

Številka: 430-0012/2026

Datum: 11. 9. 2026



OBČINA IDRİJA
Mestni trg 1
5280 IDRİJA

OBČINSKA UPRAVA

tel.: 05 37 34 500

fax: 05 37 34 531

obcina.idrija@idrija.si

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA
NAROČILA GRADNJE PO POSTOPKU NAROČILA MALE
VREDNOSTI Z OZNAKO
430-0012/2026
»OZELENITEV ŠPORTNO REKREACIJSKEGA PARKA
MEJCA«**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. Projektna dokumentacija
3. obrazec Specifikacija predračuna« (popisi del po sklopih)
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
5. obrazec »Predračun«,
6. obrazec »Skupna ponudba«,
7. obrazec »Podatki o podizvajalcih«,
8. obrazec »Vodja gradnje«,
9. obrazec »Tehnična in strokovna sposobnost – sklop 2«,
10. obrazec »Seznam referenčnih poslov«,
11. vzorec menične izjave – zavarovanje za resnost ponudbe,
12. vzorec izvršnice - zavarovanje za dobro izvedbo del,
13. vzorec okvirnega sporazuma,
14. vzorec posamične gradbene pogodbe (sklop 2, 3),
15. vzorec posamične pogodbe za sklop 1,
16. vzorec posamične pogodbe za sklop 4.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9. MERILA	12
10. PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij.....	12
10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3 Obrazec »Predračun«	13
10.2.4 Obrazec »Specifikacija predračuna«	13
10.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe	14
Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti v fizični obliki na naslov:.....	14
10.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	15
10.2.7 Odpiranje konkurence	15
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
10.3.1 Skupna ponudba.....	16
10.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
10.3.3 Variantne ponudbe.....	17
10.3.4 Jezik ponudbe	17
10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
10.3.6 Veljavnost ponudbe.....	18
10.3.7 Stroški ponudbe.....	18
10.3.8 Protikorupcijsko določilo	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. OKVIRNI SPORAZUM.....	18
14. PRAVNO VARSTVO.....	19

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430 -0012/2026

Predmet: OZELENITEV ŠPORTNO REKREACIJSKEGA PARKA MEJCA

Naročilo je razdeljeno na 4 sklope in sicer:

	Naziv sklopa	Predviden rok izvedbe
Sklop 1	Odstranjevanje Japonskega dresnika	2028
Sklop 2	Arboristični posegi, posegi na tratnih površinah, ureditev poti in amfiteatra	2026, 2027, 2028
Sklop 3	Namakalni sistem	2027
Sklop 4	Urbana oprema	2026

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz projektne dokumentacije in Specifikacije predračuna (popisov del), ki so del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tremi (3) ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše za posamezen sklop.

Za posamezen sklop bo naročnik odpiral konkurenco in oddal naročilo za posamični sklop ponudniku, ki bo v postopku odpiranja konkurence podal najugodnejšo ponudbo za predmetni sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku odpiranja konkurence za posamezen sklop zavrne vse ponudbe na podlagi 90. člena ZJN-3, če prispele ponudbe presegajo razpoložljiva sredstva naročnika ali niso sprejemljive po drugih merilih, določenih v ZJN-3.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika/e, s katerim-i bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo s ponudniki, ki bodo podali dopustno ponudbo za posamezen sklop sestavil seznam ponudnikov krovnega okvirnega sporazuma ter sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo sklenil krovni okvirni sporazum za obdobje od 19. 10. 2026 do 30.4.2028 s tremi (3) ponudniki, ki bodo oddali najugodnejše dopustne ponudbe za posamezen sklop.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo v posameznem sklopu podali dopustne ponudbe in s katerimi bo sklenil krovni okvirni sporazum, razvrstil na seznam ponudnikov v posameznem sklopu zaporedno tako, da si bodo posamezni ponudniki sledili od najugodnejšega do manj ugodnega v posameznem sklopu glede na merila iz točke 9 teh navodil.

Naročnik bo po odpiranju konkurence sestavil nov seznam ponudnikov z novim vrstnim redom ponudnikov v posameznem sklopu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ogled lokacije je, po predhodnem dogovoru o terminu ogleda, za vse ponudnike obvezen. Termin ogleda se dogovori preko elektronske pošte martina.pislar@idrija.si.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 25. 9. 2026 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **25. 9. 2026** in se bo začelo **ob 13:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Pridobljeno je soglasje k uvrstitvi regijskih projektov v dogovore za razvoj regij; Specifični cilj RSO2.7. Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 19. 9. 2026 do 12:00 ure,

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni smel začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali pogodbe ali uveljavljal odškodnino so ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Gospodarski subjekt ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5 po metodologiji Basel II ali enakovredno bonitetno oceno po drugih metodologijah.

Ta pogoj morajo v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsi ponudniki, ki sodelujejo v ponudbi.

DOKAZILO:

BON obrazec ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidna višina bonitetne ocene. Na dan oddaje ponudbe je lahko poteklo največ 60 dni od datuma izdaje potrdila.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 1, mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o tem naročilu najmanj (1) uspešno izveden primerljiv referenčni posel.

Kot primerljiv referenčni posel bo naročnik upošteval izvedbo storitev odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na površini najmanj 50 m².

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Seznam referenčnih poslov**

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik zahteval predložitev referenčnega potrdila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev, navedenih v tej točki, podpisanega s strani naročnika referenčnega posla.

2. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 2, mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o tem naročilu najmanj (1) uspešno izveden primerljiv referenčni posel.

Kot primerljiv referenčni posel bo naročnik upošteval projekt, ki je obsegal tudi arboristične posege oz. urejanje drevnine, pri čemer je vrednost referenčnih storitev znašala najmanj 5.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Seznam referenčnih poslov**

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik zahteval predložitev referenčnega potrdila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev, navedenih v tej točki, podpisanega s strani naročnika referenčnega posla.

3. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 3, mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o tem naročilu najmanj (1) uspešno izveden primerljiv referenčni posel.

Kot primerljiv referenčni posel bo naročnik upošteval vgradnjo namakalnega sistema za športno rekreacijsko javno površino.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Seznam referenčnih poslov**

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik zahteval predložitev referenčnega potrdila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev, navedenih v tej točki, podpisanega s strani naročnika referenčnega posla.

4. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 4, mora imeti v zadnjih petih (5) letih pred objavo obvestila o tem naročilu najmanj (1) uspešno izveden primerljiv referenčni posel.

Kot primerljiv referenčni posel bo naročnik upošteval dobavo in postavitev urbane opreme za javne površine.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Seznam referenčnih poslov**

V kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik zahteval predložitev referenčnega potrdila, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev, navedenih v tej točki, podpisanega s strani naročnika referenčnega posla.

5. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 2 ali 3, mora nominirati vodjo gradnje, ki je pooblaščen inženir s področja gradbeništva. Predvideni vodja gradnje mora:
- izpolnjevati pogoje za vodjo gradnje skladno z veljavno gradbeno zakonodajo. Vodja gradnje mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z izvajalcem za polni delovni čas ali v posebnih primerih za krajši delovni čas v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela.
 - imel ustrezne reference z vodenjem vsaj enega (1) primerljivega referenčnega posla, kakor je zahtevan v točki 8.1.4 teh navodil

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Vodja gradnje«**

V kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik od ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev vodje gradnje.

6. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 2, mora zagotoviti strokovnjaka za izvedbo hortikulturnih storitev, ki mora:
- imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe s področja hortikulture, gozdarstva, krajinske arhitekture, agronomije ali sorodne naravoslovne smeri, ali višjo oziroma visokošolsko izobrazbo (VI/1, VI/2 ali VII. stopnja) navedenih smeri,
 - izkazovati najmanj triletno dokazljive izkušnje z arborističnimi deli ali upravljanjem drevnine,
 - izkazovati strokovno usposobljenost za delo z drevnino: kot ustrezna dodatna strokovna usposobljenost se šteje certifikat European Tree Worker (ETW), European Tree Technician (ETT), European Tree Inspector (ETI) ali enakovreden mednarodno priznan certifikat.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec »Tehnična in strokovna sposobnost – sklop 2«**
- Kopija certifikata**

V kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik od ponudnika zahteval dokazila o izpolnjevanju pogojev strokovnjaka za izvedbo hortikulturnih storitev.

7. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 2, mora zagotoviti strokovni kader z najmanj 1 osebo z NPK Sekač in 1 osebo z NPK arborist. Pogoj je lahko izpolnjen z eno osebo, če ima ta obe NPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Tehnična in strokovna sposobnost – sklop 2«**
- Kopija obeh potrdil o NPK**

8. Ponudnik, ki daje ponudbo za sklop 2, mora zagotoviti primeren sekalnik za mletje biomase na območju izvedbe del.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **»Tehnična in strokovna sposobnost – sklop 2«**

V kolikor se bo pojavil dvom v resničnost ponudnikovih izjav, bo naročnik od ponudnika zahteval dokazila o razpolaganju z ustreznim sekalnikom, na primer izpis iz registra osnovnih sredstev, najemno pogodbo ipd..

9. MERILA

Merilo je EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA - NAJNIŽJA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV za posamezni sklop.

V fazi odpiranja konkurence je merilo EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA - NAJNIŽJA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV za posamezni sklop.

V primeru, da v fazi odpiranja konkurence dva ali več ponudnikov ponudita enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki je v seznamu ponudnikov okvirnega sporazuma za predmetni sklop uvrščen višje (boljša uvrstitev v fazi sklenitve okvirnega sporazuma glede na merila iz razpisne dokumentacije).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Potrdilo o ogledu lokacije**
2. izpolnjen **obrazec »Predračun«**
3. izpolnjen **obrazec »Specifikacija predračuna« v xls in pdf formatu**
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen **obrazec »Skupna ponudba«** - obrazec se izpolni in priloži ponudbi, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi
6. Izpolnjen **obrazec »Podatki o podizvajalcih«** - obrazec se izpolni in priloži ponudbi, če ponudnik nastopa s podizvajalci
7. Izpolnjen **obrazec »Vodja gradnje«**, če daje ponudnik ponudbo za sklop 2 ali 3
8. Izpolnjen **obrazec »Tehnična in strokovna sposobnost – sklop 2«**, če daje ponudnik ponudbo za sklop 2
9. **obrazec »Seznam referenčnih poslov«**
10. **BON obrazec ali drugo dokazilo o doseženi bonitetni oceni**
11. **Zavarovanje za resnost ponudbe** v fizični obliki, skladno z navodili v točki 10.2.5 teh navodil

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni podatke v obrazcu »Predračun« za sklop, za katerega daje ponudbo.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračun.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupno vrednost brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen in podpisan obrazec Predračun. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

10.2.4 Obrazec »Specifikacija predračuna«

Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji predračuna, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v specifikaciji predračuna. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine specifikacije predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec »Specifikacija predračuna« v xls datoteki in pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Predračunu, naloženem v razdelku »Predračun«, in podatki v Specifikaciji predračuna - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu Specifikacija predračuna v pdf formatu in obrazcem Specifikacija predračuna v xls formatu, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu v pdf formatu.

10.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti **v fizični obliki** na naslov:

OBČINA IDRİJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija najkasneje **do roka za prejem ponudb (prejemna teorija).**

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo **bianco menico in izpolnjeno, žigosano in podpisano menično izjavo** po priloženem vzorcu.

Menico in menično izjavo oddajo v zapečateni ovojnici z obvezno navedbo **»NE ODPIRAJ – zavarovanje – ponudba 430-0012/2026«** in z obvezno navedbo pošiljatelja.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:

Za sklop 1:	280,00 EUR
Za sklop 2:	5.300,00 EUR
Za sklop 3:	530,00 EUR
Za sklop 4:	550,00 EUR

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe.

Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudniki morajo naročniku najkasneje v 10 dneh od podpisa okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10 % ocenjene vrednosti javnega naročila za vse sklope, za katere bo ponudnik izbran.

Finančno zavarovanje je lahko predloženo v obliki overjene izvršnice po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo okvirnega sporazuma mora biti najmanj 60 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo okvirnega sporazuma zlasti v primerih:

- če ponudnik v postopku ponovnega odpiranja konkurence ne odda pravočasno svoje ponudbe ali odda ponudbo, ki ni skladna z zahtevami iz povabila k oddaji ponudbe, brez utemeljenega razloga;
- če izbrani ponudnik brez utemeljenega razloga ne podpiše posamične pogodbe, sklenjene na podlagi ponovnega odpiranja konkurence;
- če ponudnik bistveno krši obveznosti iz tega okvirnega sporazuma;
- če ponudnik ne predloži ali ne obnavlja zavarovanja za dobro izvedbo okvirnega sporazuma v skladu s tem členom.

Ponudnik bo ob sklenitvi vsake posamične pogodbe, sklenjene na podlagi tega okvirnega sporazuma, predložil posebno zavarovanje za dobro izvedbo posamične pogodbe v višini 10 % pogodbene vrednosti posamične pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj 60 dni po roku za izvedbo del iz posamične pogodbe. Podrobnejše določbe glede zavarovanja za dobro izvedbo posamične pogodbe določa posamična pogodba.

10.2.7 Odpiranje konkurence

Naročnik bo za oddajo naročila za posamezen sklop odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum za predmetni sklop. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen krovni okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za predmetni sklop.

V odpiranju konkurence se bo prejete ponudbe razvrstilo od najugodnejše do najmanj ugodne in oddalo naročilo najugodnejšemu ponudniku. Naročnik bo po pregledu ponudb ponudnikom, ki bodo predložili ponudbo, posredoval odločitev o oddaji naročila.

Z izbranim ponudnikom v predmetnem sklopu se bo sklenila pogodba o izvedbi naročila.

Če ponudnik, s katerim ima naročnik sklenjen okvirni sporazum za sklop, ki je predmet odpiranja konkurence, ne odda pravočasno svoje ponudbe, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2 in 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD razvidno, kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V postopku odpiranja konkurence lahko ponudnik nominira podizvajalce, tudi če jih v predmetnem postopku ne bo nominiral. Podizvajalci, ki jih ponudnik naknadno nominira, morajo izpolnjevati pogoje, navedene v točki 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in

dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje, ne da bi zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik OBČINA IDRIJA, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Vzorec okvirnega sporazuma bo ob podpisu s strani posameznega naročnika smiselno prilagojen oziroma dopolnjen.

S predložitvijo ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in pogodbe za oddajo posameznega naročila.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Župan
Tomaž Vencelj